校长办公会议题审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上会  议题 |  | | | | |
| 提交  部门 |  | 汇报人 |  | 提交  时间 |  |
| 建议  列席  单位 |  | | | | |
| 议  题  内  容 | （简要说明上会议题依据、主要目的、重要数据指标等内容） | | | | |
| 主管  领导  意见 |  | | | | |
| 校长 意见 |  | | | | |

备注：1.请议题提请单位按照要求提前填报此审批表；2.此表可自行复制，除书记、主管领导意见由领导本人签署外，其余一律仿宋体打印。