校长办公会议题审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 上会议题 |  |
| 提交部门 |  | 汇报人 |  | 提交时间 |  |
| 建议列席单位 |  |
| 议题内容 | （简要说明上会议题依据、主要目的、重要数据指标等内容） |
| 主管领导意见 |  |
| 校长 意见 |  |

备注：1.请议题提请单位按照要求提前填报此审批表；2.此表可自行复制，除书记、主管领导意见由领导本人签署外，其余一律仿宋体打印。