

山西大同大学正处级干部（含主持工作） 集体公务外出请假报备单

填报时间： 年 月 日

牵头部门		
外出地点		
外出事由		
外出时间	离开时间	年 月 日上午/下午/晚上
	返回时间	年 月 日上午/下午/晚上
参加人员		
校 长 批 示		
校党委书记 批 示		

备注：1. 此表由牵头部门填写并办理审批手续

2. 此表由办公室留存，如涉及报销，签批后自行复印。