外来公务信息登记表

登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访日期 | |  | 来访类型 | | □电话 □短信 □微信 □信件  □来访 □来函 □邮件 □其他 | | | |
| 对方姓名 | |  | 职务 |  | | 联系电话 | |  |
| 联系地址 | |  | | 工作单位 | |  | | |
| 来信来访事由记录（对象、时间、地点、事由、具体要求、注意事项等）：    受理人：    受理时间： | | | | | | | | |
| 责任部门 | |  | | | 责任人员 | |  | |
| 拟办理意见 |  | | | | | | | |
| 处理结果 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

外来公务信息登记表

登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访日期 | |  | 来访类型 | | □电话 □短信 □微信 □信件  □来访 □来函 □邮件 □其他 | | | |
| 对方姓名 | |  | 职务 |  | | 联系电话 | | 短信平台 |
| 联系地址 | |  | | 工作单位 | |  | | |
| 来信来访事由记录（对象、时间、地点、事由、具体要求、注意事项等）：  受理人：    受理时间： | | | | | | | | |
| 责任部门 | |  | | | 责任人员 | |  | |
| 拟办理意见 |  | | | | | | | |
| 处理结果 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |